



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়,  
প্রত্তত্ত্ব অধিদপ্তর, খুলনা ও বরিশাল বিভাগ

এবং

মহাপরিচালক, প্রত্তত্ত্ব অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই-১, ২০২০- জুন ৩০, ২০২১

## সূচিপত্র

উপক্রমণিকা

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

**সেকশন ১ :** রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি

**সেকশন ২ :** কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

**সংযোজনী ১ :** শব্দসংক্ষেপ

**সংযোজনী ২ :** কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

**সংযোজনী ৩ :** কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনা ও বরিশাল বিভাগ, প্রলতত্ত্ব অধিদপ্তর

এবং

মহাপরিচালক, প্রলতত্ত্ব অধিদপ্তর এর মধ্যে ২০২০ সালের জুন মাসের ১০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মস্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনা ও বরিশাল বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the Regional Directorate Office, Khulna & Barisal,  
Department of Archaeology)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

● **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

খুলনা ও বরিশাল বিভাগের গৌরবময় ঐতিহ্য ও কৃষ্টি সমৃদ্ধ সভ্যতার নিদর্শনসমূহের প্রত্নতাত্ত্বিক জরিপ, অনুসন্ধান, খনন, সংগ্রহ, প্রত্নবস্তুর নিবন্ধীকরণ, সংস্কার-সংরক্ষণ ও প্রদর্শন এবং তদসংক্রান্ত গবেষণা ও প্রকাশনামূলক কার্যাবলির মাধ্যমে খুলনা আঞ্চলিক পরিচালক অফিস বিভিন্ন কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে।

- ০২টি জেলায় যথা: পটুয়াখালী ও সাতক্ষীরাতে প্রত্নতাত্ত্বিক জরিপ ও অনুসন্ধান কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- ০৪টি প্রদর্শনীকেন্দ্র/ জাদুঘর: মেহেরপুর আমঝুপি নীলকুঠি, ভরতভায়না যশোর, কালুপোল রাজারভিটা চুয়াডাঙ্গা ও হাজী মুহাম্মদ মহসীনের ইমামবাড়া যশোর প্রদর্শনীকেন্দ্র/ জাদুঘর উদ্বোধন করা।
- ৫টি জেলার ৬টি প্রত্নস্থলে প্রত্নতাত্ত্বিক খনন কার্যক্রম পরিচালনা। যথা: (বাগেরহাট জেলার খান জাহান (র:) বসত ভিটা, চুড়াডাঙ্গা জেলার কালুরপোল ও চারুলিয়া টিবি, সাতক্ষীরা জেলার বুড়িঝারা টিবি এবং যশোর জেলার ভরতভায়না ও ডালিঝাড়া টিবি)।
- বরিশাল বিভাগীয় জাদুঘর ও খুলনা বিভাগীয় জাদুঘর সম্পর্কিত তথ্যপত্র ও আলোকচিত্র সম্বলিত (বুশিয়র) প্রকাশ।
- খুলনা ও বরিশাল বিভাগের ৮টি প্রদর্শনীকেন্দ্র/জাদুঘর যথা: খুলনা বিভাগীয় জাদুঘর, বরিশাল বিভাগীয় জাদুঘর, বাগেরহাট জাদুঘর, এম.এম. দত্তবাড়ী জাদুঘর, চাখার শের -ই- বাংলা স্মৃতি জাদুঘর, শিলাইদহ রবীন্দ্র স্মৃতি জাদুঘর, দক্ষিণডিহি রবীন্দ্রনাথ ঠাকুরের শ্মশুরবাড়ী এবং আমঝুপি নীলকুঠি মেহেরপুর প্রদর্শনীকেন্দ্র/জাদুঘরে সার্বক্ষণিক নিরাপত্তার প্রয়োজনে সি. সি. টিভি ক্যামেরা স্থাপন করা।
- খুলনা ও বরিশাল বিভাগের ৪টি প্রদর্শনী কেন্দ্র/জাদুঘরে শিশুকর্ণার স্থাপন করা। যথা: (বরিশাল বিভাগীয় জাদুঘর, বাগেরহাট জাদুঘর, এম. এম. দত্তবাড়ী এবং শিলাইদহ রবীন্দ্র কুঠিবাড়ি জাদুঘর)।

● **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

প্রত্নতাত্ত্বিক ঐতিহ্যের প্রতি আকর্ষিত সংস্কৃতিমনস্ক মেধাবী জাতি ও সমাজ গঠনের জন্য সমগ্র দক্ষিণবঙ্গে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য দক্ষ জনশক্তি, উপযুক্ত প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোর স্বল্পতা, অর্থ স্বল্পতা এবং প্রত্নতাত্ত্বিক ঐতিহ্য সম্পর্কে জনসচেতনতার অভাব আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনা এর অন্যতম সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ। অবসরগ্রহণ জনিত কারণে বিদ্যমান জনশক্তি হ্রাস পাচ্ছে। সমুদ্র উপকূলবর্তী অঞ্চল হওয়ায় জলবায়ুর প্রভাবে প্রত্নস্থল সমূহে পরিবেশগত ক্ষয় এর কারণে দীর্ঘমেয়াদী সংরক্ষণ প্রক্রিয়া বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। অধিকাংশ সংরক্ষিত প্রত্নস্থলের ভূমি সরকারের অনুকূল না থাকায় প্রত্নস্থল সমূহে উৎখনন, সংস্কার-সংরক্ষণ ও অবকাঠামোগত উন্নয়ন সম্পাদনে প্রতিনিয়ত সমস্যা ও চ্যালেঞ্জের মুখোমুখি হতে হচ্ছে।

● **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

দক্ষিণবঙ্গের সাংস্কৃতিক ও প্রত্নতাত্ত্বিক ঐতিহ্যের সংস্কার-সংরক্ষণ, উৎকর্ষ সাধন ও পরিচর্যার জন্য দক্ষ জনশক্তি তৈরি করে তাদের মাধ্যমে তা কার্যকর করা। এছাড়া প্রত্নতাত্ত্বিক জরিপ, অনুসন্ধান ও উৎখননে প্রাপ্ত নতুন খননস্থল ও নিদর্শন সমূহের ডকুমেন্টেশন করাসহ প্রদর্শনযোগ্য করে উপস্থাপনের লক্ষ্যে কাজ করা। ক্রমাগতই দীর্ঘমেয়াদী বন্দোবস্ত ও অধিগ্রহণের মাধ্যমে সংরক্ষিত প্রত্নস্থলসমূহের ভূমি প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের অধীনে আনা।

● **২০২০-২০২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ**

- \* ০২টি প্রত্নস্থলে প্রত্নতাত্ত্বিক খনন কার্যক্রম পরিচালনা।
- \* এ দপ্তরের অধিনস্ত প্রতিটি লাইব্রেরীতে “মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু” ভিত্তিক বইয়ের গ্যালারী স্থাপন করা।
- \* প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন (Antiquities) সংগ্রহ।
- \* ০১ টি প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন।
- \* কালচারাল হেরিটেজ টুরিজম বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ।

## সেকশন ১:

আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

**১.১ রূপকল্প (Vision) :** প্রত্নতাত্ত্বিক ঐতিহ্যের প্রতি সচেতন সংস্কৃতিমনস্ক জাতি ।

**১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :** দেশজ সংস্কৃতি, কৃষ্টি, ইতিহাস, ঐতিহ্য, প্রত্নতাত্ত্বিক সম্পদের সংস্কার, সংরক্ষণ, গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে জাতির মানসিক বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন ।

**১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :**

১.৩.১. দক্ষিণবঙ্গের প্রত্নতাত্ত্বিক সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য সংরক্ষণ, প্রত্নতাত্ত্বিক সম্পদের চিহ্নিতকরণ, সংস্কার-সংরক্ষণ, পরিচর্যা ও উৎকর্ষ সাধন ।

১.৩.২ দক্ষিণবঙ্গের সকল প্রকার প্রত্নবস্তুর নিয়ন্ত্রণ, পরিচালনা, প্রদর্শন, সুরক্ষা ও গবেষণা।

১.৩.৩ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
- উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন।
- প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
- তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
- আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

**১.৪ কার্যাবলি (Functions) :**

১.৪.১. দক্ষিণবঙ্গের সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য, প্রত্নবস্তু সংগ্রহ, সংরক্ষণ, পরিচর্যা ও গবেষণা ।

১.৪.২. Antiquities Act 1968 ( amendment in 1976) অনুযায়ী দক্ষিণবঙ্গের প্রাচীন পুরাকীর্তি সুরক্ষা, সকল প্রকার প্রত্নবস্তুর নিয়ন্ত্রণ ও পরিচালনা ।

১.৪.৩. দক্ষিণবঙ্গের সকল প্রত্নস্থল ও পুরাকীর্তির ব্যবস্থাপনা, সংস্কার, সংরক্ষণ ও মেরামত।

১.৪.৪. প্রত্নতাত্ত্বিক অনুসন্ধান ও খননের পরিকল্পনা গ্রহণ ও কর্মসূচী অনুযায়ী প্রত্নস্থলে উৎখনন ও অনুসন্ধান পরিচালনা ।

১.৪.৫. বহনযোগ্য প্রত্নবস্তুর সুরক্ষা, সংরক্ষণ ও উপস্থাপনের / প্রদর্শনের নিমিত্ত জাদুঘর/ প্রদর্শনীকেন্দ্র প্রতিষ্ঠা ও পরিচালনা ।

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য ভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
														১০০%	৯০%	৮০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																
১. খুলনা ও বরিশাল বিভাগের প্রত্নতাত্ত্বিক সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য সংরক্ষণ, প্রত্নতাত্ত্বিক সম্পদের চিহ্নিতকরণ, সংস্কার, সংরক্ষণ ও উৎকর্ষ সাধন	৪০	১.১.১ প্রত্নতাত্ত্বিক স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নিদর্শন চিহ্নিতকরণ এবং জরিপ সম্পাদন	১.১.১ চিহ্নিত স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫৯	১৬০	১৬১	১৬০	১৫৯	১৫৮	১৫৭	১৬২	১৬৩	
			১.১.২ উপজেলা ওয়ারী জরিপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	-	-	-	-	-	১	১
			১.১.৩ জরিপ প্রতিবেদন প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	১							১
		১.২ প্রত্নতাত্ত্বিক স্থাপনা উৎখনন	১.২.১ উৎখননকৃত স্থাপনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২	২	২	১	-	-	-	-	২	২
			১.২.২ প্রাথমিক খনন প্রতিবেদন প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	১							১
		১.৩ প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন প্রদর্শন	১.৩.১ দর্শনার্থী (প্রত্নস্থল)	সমষ্টি	সংখ্যা(লক্ষ)	৮	৫.৮০	৬.০০	৬.২০	৬.০০	৫.৮০	৫.৭০	৫.৬০	৬.৩০	৬.৪০	
			১.৩.২ আয়োজিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১	
			১.৩.৩ সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	-	-	-	-	১	১	
		২. খুলনা ও বরিশাল বিভাগের সকল প্রকার প্রত্নবস্তুর নিয়ন্ত্রণ,	৩৫	২.১ গবেষণামূলক বই, নতুন প্রকাশনা সংগ্রহ ও সংরক্ষণ	২.১.১ সংগৃহীত গবেষণামূলক গ্রন্থ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০	৬১	৬২	৬০	৫৫	৫০	৪০	৬৩
২.১.২ প্রকাশিত গ্রন্থ/ ফোল্ডার/ প্রতিবেদন	সমষ্টি				সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১	
২.২ প্রত্নতাত্ত্বিক সংস্কার-সংরক্ষণ	২.২.১ স্থাপত্যিক সংস্কার-সংরক্ষণ পূর্ববর্তী			সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	১	-	-	-	-	১	১	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
														১০০%	৯০%	৮০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
পরিচালনা, প্রদর্শন, সুরক্ষা, গবেষণা, সংস্কার, সংরক্ষণ ও উৎকর্ষ সাধন		ডকুমেন্টেশন	২.২.২ স্থাপত্যিক সংস্কার-সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদন ও পরবর্তী ডকুমেন্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	১	-	-	-	-	১	১	
			২.২.৩ স্থাবর/ অস্থাবর প্রত্নসম্পদের রাসায়নিক সংস্কার-সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	১	-	-	-	-	-	১	১
			২.৩ প্রত্নবস্তু জাদুঘরে প্রদর্শন	২.৩.১ আগত দর্শনার্থী (জাদুঘর)	সমষ্টি	সংখ্যা(লক্ষ)	৪	৫.৫	৬.০	৬.৫	৬.০	৫.৫	৫.৪	৫.৩	৭.০	৭.৫
			২.৩.২ শিশু দর্শনার্থী (জাদুঘর)	সমষ্টি	সংখ্যা(লক্ষ)	৪	.৫০	.৬০	.৭০	.৬০	.৫০	.৪০	.৩০	.৮০	.৯০	
		২.৪ প্রত্নবর্তী প্রকাশের জন্য প্রতিবেদন প্রেরণ	২.৪.১ নির্ধারিত সময় / তারিখ	তারিখ	তারিখ	৩	৩০ জুন ২০১৯	১৫ জুন ২০২০	৩০ জুন ২০২১	২০ জুন ২০২১	২৫ জুন ২০২১	৩০ জুন ২০২১	১০ জুলাই ২০২১	৩০ জুন ২০২২	৩০ জুন ২০২৩	
		২.৫ প্রত্নতাত্ত্বিক লাইব্রেরীতে “মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু” গ্যালারী স্থাপন ও হালনাগাদকরণ	২.৫.১ নির্ধারিত সময় / তারিখ	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৭ মার্চ ২০২১	১৭ মার্চ ২০২১	২৬ মার্চ ২০২১	১৪ এপ্রিল ২০২১	৩০ জুন ২০২১	৭ মার্চ ২০২২ হালনাগাদ করণ	৭ মার্চ ২০২৩ হালনাগাদ করণ	

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২০২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-		



[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

\* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।

\*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

\*\*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

\*\*\*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি আঞ্চলিক পরিচালক, খুলনা ও বরিশাল বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের প্রবৃত্ত অধিদপ্তরের মহাপরিচালক এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক প্রবৃত্ত অধিদপ্তর এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

আঞ্চলিক পরিচালক  
খুলনা ও বরিশাল বিভাগ  
তারিখ

(আশরাফা খান মিতা)  
আঞ্চলিক পরিচালক  
প্রবৃত্ত অধিদপ্তর  
খুলনা ও বরিশাল বিভাগ

মহাপরিচালক  
প্রবৃত্ত অধিদপ্তর  
তারিখ

২০/৬/২০২০

তারিখ:

২০-০৬-২০২০

তারিখ:

## শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১।	সবিম	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২।	প্রঅ	প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
৩।	প্রজা	প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর
৪।	প্রকা	প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকাশনা
৫।	আপক	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়
৬।	প্রত্ন	প্রত্নসম্পদ ও সংরক্ষণ
৭।	প্রকৌ	প্রকৌশল শাখা
৮।	বাএ	বাংলা একাডেমী
৯।	বাজাজা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
১০।	বাশিএ	বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী
১১।	বাপবো	বাংলাদেশ পর্যটন বোর্ড
১২।	বাপক	বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন
১৩।	মবি	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১) প্রত্নস্থাপনা, প্রত্নসম্পদ ও স্থানান্তরযোগ্য প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন চিহ্নিতকরণ	১.১.১) চিহ্নিত স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নিদর্শন	নতুন প্রত্ননিদর্শন অনুসন্ধান ও সংগ্রহ ও চিহ্নিতকরণ	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনা	<b>পরিমাপ পদ্ধতি</b> ১। বাস্তব গণনা <b>উপাত্তসূত্র</b> ১.১.১) ১। প্রত্নসম্পদ রেজিস্টার ২। বার্ষিক প্রতিবেদন।	
	১.২) প্রত্নতাত্ত্বিক স্থাপনা উৎখনন	১.২.১) উৎখননকৃত স্থাপনা	বিদ্যমান ও নতুন প্রত্নতাত্ত্বিক স্থান অনুসন্ধান ও উৎখনন	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনা	<b>পরিমাপ পদ্ধতি</b> ১। বাস্তব গণনা <b>উপাত্তসূত্র</b> <b>উপাত্তসূত্র</b> ১.২.১) ১। আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তরের প্রতিবেদন	
	১.৩) প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন সংরক্ষণ ও প্রদর্শন	১.৩.১) দর্শনার্থী ১.৩.২) প্রদর্শনী আয়োজিত ১.৩.৩) সেমিনার	বিভিন্ন প্রত্নতাত্ত্বিক স্থাপনা দর্শন উৎখননের পর প্রাপ্ত প্রত্নসম্পদ প্রদর্শন প্রত্নতাত্ত্বিক সেমিনার আয়োজন	সাইট মিউজিয়াম, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনা	<b>পরিমাপ পদ্ধতি</b> ১। বাস্তব গণনা <b>উপাত্তসূত্র</b> ১.৩.১) ১। টিকেট মুড়ি ২। টাকা জমা দেওয়ার চালান ১.৩.২) ১। প্রদর্শনীর প্রচার ২। অনুষ্ঠানসূচী ২। সেমিনার	
২.	২.১) গবেষণামূলক বই, নতুন প্রকাশনা সংগ্রহ ও সংরক্ষণ	২.১.১) সংগৃহীত গবেষণামূলক গ্রন্থ	নতুন প্রকাশনা কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ও প্রত্নতাত্ত্বিক স্থানের লাইব্রেরীর জন্য সংগৃহীত	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনা	<b>পরিমাপ পদ্ধতি</b> ১। বাস্তব গণনা <b>উপাত্তসূত্র</b> ২. ১. ১) ১। সংগ্রহ রেজিস্টার ২। লাইব্রেরীর পুস্তক রেজিস্টার ৩। গ্রন্থ চালান ২. ১. ২) ১। বিতরণ রেজিস্টার ২। মজুদ রেজিস্টার ৩। গ্রন্থ চালান ৪। প্রাপ্তি স্বীকারপত্র	
		২.১.২) প্রকাশিত গ্রন্থ/ ফোল্ডার	প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকাশনা			
	২.২) প্রত্নতাত্ত্বিক জরিপ	২.২.১) উপজেলা ওয়ারী ২.২.২) পূর্ববর্তী জরিপ	গুরুত্ব অনুধাবন করে উপজেলা নির্বাচন করে জরিপ কাজ পরিচালনা পূর্ববর্তী জরিপ তথ্যাদির	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনা	<b>পরিমাপ পদ্ধতি</b> ১। বাস্তব গণনা <b>উপাত্তসূত্র</b> ২.২.১) ১। আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তরের প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
		তথ্যাদির ডকুমেন্টেশন	ডকুমেন্টেশন		<b>পরিমাপ পদ্ধতি</b> ১। বাস্তব গণনা <b>উপাত্তসূত্র</b> ২.২.২) ১। প্রকাশনা শাখা ও আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তরের প্রতিবেদন	
	২.৩) প্রলব্ধ জাদুঘরে প্রদর্শন	২.৩.১) আগত দর্শনার্থী (জাদুঘর)	সংগৃহীত প্রত্ননিদর্শন প্রত্নতাত্ত্বিক বিভিন্ন সাইট মিউজিয়ামে দর্শনার্থীর জন্য প্রদর্শন	সাইট মিউজিয়াম, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনা	<b>পরিমাপ পদ্ধতি</b> ১। বাস্তব গণনা <b>উপাত্তসূত্র</b> ২.৩.১) ১। টিকেট মুড়ি ২। টাকা জমা দেয়ার চালান ২.৩.২) ১। টিকেট মুড়ি	
		২.৩.২) শিশু দর্শনার্থী (জাদুঘর)	সংগৃহীত প্রত্ননিদর্শন প্রত্নতাত্ত্বিক বিভিন্ন সাইট মিউজিয়ামে শিশু দর্শনার্থী			
	২.৪) প্রকাশিত প্রতিবেদন (প্রলব্ধবর্তা)	২.৪.১) নির্ধারিত সময় / তারিখ	প্রত্নতাত্ত্বিক খনন, সংস্কার ও সংরক্ষণ বিষয়ে প্রতিবেদন পেশ	প্রধান কার্যালয়	<b>পরিমাপ পদ্ধতি</b> ১। বাস্তব গণনা/বাস্তব যাচাই <b>উপাত্তসূত্র</b> ২.৪.১) ১। গ্রহণ চালান ২। অনলাইনে প্রকাশ	
	২.৫) প্রত্নতাত্ত্বিক লাইব্রেরীতে “ মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু” গালারী স্থাপন	২.৫.১) নির্ধারিত সময় / তারিখ	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে পর্যটক ও নতুন প্রজন্মকে জাতির পিতা সম্পর্কে সঠিক ধারণা প্রদান।	প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘরসমূহ	<b>পরিমাপ পদ্ধতি</b> ১। বাস্তব গণনা <b>উপাত্তসূত্র</b> ২.৫.১) ১। লাইব্রেরীতে আগত পাঠকের সংখ্যা ( রেজিস্ট্রার)।	

সংযোজনী-৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	তথ্য উপাত্তের মাধ্যমে প্রত্নতাত্ত্বিক স্থান সমূহ পর্যটকদের নিকট উপস্থাপন এবং যোগাযোগের মাধ্যমে দর্শনের ব্যবস্থাকরণ	[১.৩.১] দর্শনার্থী (প্রত্নস্থল) [২.৩.১] আগত দর্শনার্থী (জাদুঘর) [২.৩.২] শিশু দর্শনার্থী (জাদুঘর)	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের দর্শনীয় স্থান সমূহ দর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন ও পর্যটন বোর্ডের মাধ্যমে নিশ্চয়তা।	তথ্য উপাত্তের মাধ্যমে প্রত্নতাত্ত্বিক স্থান সমূহ পর্যটকদের নিকট উপস্থাপন এবং যোগাযোগের মাধ্যমে দর্শনের ব্যবস্থা করা হলে দর্শক সংখ্যা বৃদ্ধি পাবে। এতে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি হবে।	দর্শনার্থী কম হবে এবং রাজস্ব আয় হ্রাস পাবে।
জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট)	প্রত্নতাত্ত্বিক স্থান ও পাশ্ববর্তী স্থান / এলাকার ভূমি অধিগ্রহণে সহায়তাকরণ	[১.১.১] চিহ্নিত স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নিদর্শন [১.২.১] উৎখননকৃত স্থাপনা	প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শনসমূহ সংরক্ষণে জেলা প্রশাসক কর্তৃক ভূমির তফসিলস্থ হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ ও সার্বিক সহযোগিতা।	প্রত্নতাত্ত্বিক স্থান ও পাশ্ববর্তী স্থান / এলাকার ভূমি অধিগ্রহণের ফলে দেশের ইতিহাস ও ঐতিহ্য সংরক্ষণে সহায়তা হবে।	নতুন প্রত্নতাত্ত্বিক স্থাপনা চিহ্নিত / নিশ্চিতকরণ / সংরক্ষণ করা যাবে না।
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (জননিরাপত্তা বিভাগ)	প্রত্নতাত্ত্বিক স্থান ও পাশ্ববর্তী স্থান / এলাকার নিরাপত্তা বিধান	[১.১.১] চিহ্নিত স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নিদর্শন [১.২.১] উৎখননকৃত স্থাপনা [১.৩.১] দর্শনার্থী (প্রত্নস্থল) [২.৩.২] শিশু দর্শনার্থী (জাদুঘর) [২.৩.১] আগত দর্শনার্থী (জাদুঘর)	প্রত্নসম্পদ ও প্রত্নস্থাপনায় আগত দর্শনার্থীদের নিরাপত্তা বিধান করা	প্রত্নসম্পদ ও প্রত্নস্থাপনায় আগত দর্শনার্থীদের নিরাপত্তা বিধানের মাধ্যমে দেশের প্রত্নসম্পদ রক্ষা এবং আগত রাজস্ব আয় বৃদ্ধি পাবে।	দেশের প্রত্নসম্পদ সুরক্ষায় ব্যাঘাত সৃষ্টি হবে, দর্শনার্থী কম হবে এবং রাজস্ব আয় হ্রাস পাবে।
স্থানীয় সরকার বিভাগ	পর্যটকদের যাতায়াতের ব্যবস্থা সুগমকরণ	[১.৩.১] দর্শনার্থী (প্রত্নস্থল) [২.৩.১] আগত দর্শনার্থী (জাদুঘর) [২.৩.২] শিশু দর্শনার্থী (জাদুঘর)	প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন সমূহে পর্যটকদের ভালো যাতায়াতের ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠা	যোগাযোগ ব্যবস্থা ভালো হলে দেশি-বিদেশি পর্যটকদের সংখ্যা বৃদ্ধি পাবে।	দর্শনার্থী কম হবে এবং রাজস্ব আয় হ্রাস পাবে।