

	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১	পরিশিষ্ট ক
--	---	------------

কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রব্রতন্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা ও বরিশাল বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	আঞ্চলিক পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বাস্তবায়ন কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ প্রব্রতন্ত্র অধিদপ্তর প্রণীত খসড়া আইন, বিধি, নীতিমালা ও ম্যানুয়াল এর উপর সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন							

৩.২ প্রস্তুত অধিদপ্তর প্রণীত খসড়া আইন, বিধি, নীতিমালা ও ম্যানুয়াল এর উপর মতামত প্রদান	প্রদানকৃত মতামত	২	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	৩০-৫-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৫-২০২১				
						অর্জন								
৩.৩ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক পত্র জারি	জারিকৃত পত্র	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-				
						অর্জন								
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১				
						অর্জন								
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১				
						অর্জন								
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১				
						অর্জন								
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১				
						অর্জন								
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	১০-০৪-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				১০-০৪-২০২১				
						অর্জন								
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭														
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৫-০১-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৫-০১-২০২১				
						অর্জন								
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
৬. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪														

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৫-০১-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৫-০১-২০২১						
						অর্জন										
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	আঞ্চলিক পরিচালক	৩০-৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২১						
						অর্জন										
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০-১২-২০২০							
						অর্জন										
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				১৫-০৬-২০২১						
						অর্জন										
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা				১						
						অর্জন										
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	আঞ্চলিক পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%						
						অর্জন										
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫																
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রয় পরিকল্পনা কমিটি	৩০-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০-১২-২০২০							
						অর্জন										
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	দরপত্র ক্রয় পরিকল্পনা, উন্মুক্ত করণ ও মূল্যায়ন কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৬০%	১০০%						
						অর্জন										
						অর্জন										
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২																
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	আঞ্চলিক পরিচালক ও জাদুঘর সমূহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%						
						অর্জন										
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	-					

						অর্জন								
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	আঞ্চলিক পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%				
						অর্জন								
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩০%	৬৫%	১০০%				
						অর্জন								
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০%				
						অর্জন								
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-					
						অর্জন								
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ শুদ্ধাচার বিষয়ক ত্রৈমাসিক আলোচনা	প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
৯.২ সরকারী সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে আসবাবপত্র ও কম্পিউটার সামগ্রীর রেজিস্টার হালনাগাদকরণ ও এ সমস্ত সম্পদ মার্কেটকরণ	রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট শাখা	৩০-৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩০-৩-২০২১					
						অর্জন								
৯.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সততাও নৈতিকতা বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-				
						অর্জন								
৯.৪ অডিট আপত্তির উপর প্রশিক্ষণ কর্মশালা	প্রশিক্ষণ কর্মশালা	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-				
						অর্জন								
৯.৫ ই-ফাইলিং	ই-ফাইলিং চালুকৃত	৩	%	আঞ্চলিক পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩														

১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার এর জন্য মনোনয় প্রেরণ এবং শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	২৫-৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫-৬-২০২১							
						অর্জন											
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২																	
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২ ও ৩০-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-২০২-	-	-							
						অর্জন											
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২																	
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মহা পরিচালক	৩ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা		২	১	-							
						অর্জন											
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৪																	
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	১০-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৮-২০২০										
						অর্জন											
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১							
						অর্জন											

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Alal

৮-৮-২০২০ ২৩:৩৩:২০

আফরোজা খান মিতা

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তর

আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তর, খুলনা